CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, abril de 2026

Señor(a)
ANDREA `POTES RIAGA
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.8984631
COORDINADORA ACADEMICA

COORDINACIÓN ACADEMICA

Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8984631 de 2026

Erica Balanta Tenorio, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1059980669, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/Cte. ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONESSETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($2.684.582)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2026

Objeto: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa en las reuniones de equipo ejecutor de las fichas: 3394197 3305230 3385983 3410037	Actas de desarrollo curricular de las fichas 3394197 3305230 3385983
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Se orienta formación profesional integral en las fichas: 3410037 3385983 3394197 3305230 3470794	Captura de pantalla del correo de envió de alistamiento de las fichas: 3394197 3305230 Listados de asistencia aprendices a formación en el periodo objeto de pago. Fichas: 3410037 3385983 3394197 3305230

			3470794 Reporte de horas del mes objeto de pago.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Registro de inasistencia de aprendices. Envío correo de validación documentos de aprendices. Crear ruta de aprendizaje ficha: 3470794 Asociar aprendices de la ficha 3470794 a la ruta de aprendizaje.	Captura de pantalla de registro de inasistencia de aprendices de la ficha 3385983. Envío correo de validación documentos de aprendices Ficha 3470794. Captura de pantalla de la creación de ruta de aprendizaje ficha: 3470794 Captura de pantalla de asociación aprendices de la ficha 3470794 a la ruta de aprendizaje
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Apertura curso complementario.	Formato apertura curso complementario.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los	Instrumentos de evaluación Registro de juicios evaluativos	Evidencia Instrumentos de evaluación Juicios evaluativos de la ficha 3394197

	juicios evaluativos en el aplicativo		
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Asistencia a reunión de desarrollo curricular	Asistencias de reuniones de desarrollo curricular
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Verificación documentos de identidad aprendices de la ficha:3418591	Formato de validación de documentos de los aprendices

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	26126	PRADERA	2026-03-18	2026-03-18
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502249947-9503190304 aportes en línea EPS (SOS) Pensión (Colfondos) y ARL (Positiva) y mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

ERICA BALANTA TENORIO
Contratista

CC: 1059980669



ANDREA POTES RIAGA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8984631 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.